

**Wniosek
o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym**
(dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Łańcuta)

1.
(nazwisko i imię ucznia) *(telefon)*

..... *(data i miejsce urodzenia)* *(PESEL)*

..... *(imię i nazwisko matki-prawnego opiekuna)* *(imię i nazwisko ojca-prawnego opiekuna)*

2.
(miejsce zamieszkania ucznia)

3.
pełna nazwa i adres szkoły (kollegium, ośrodka) oraz klasa, do której będzie uczęszczał uczeń w roku szkolnym

4. Wnioskuje o przyznanie¹:

stypendium szkolne zasiłek szkolny

5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej²

Lp.	Forma pomocy materialnej	Opis	Koszty w zł (miesięcznie)
1.	Pokrycie kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych organizowanych w szkole, do której uczęszcza (opisać rodzaj zajęć oraz wskazać szkołę, która te zajęcia prowadzi).		
2.	Pokrycie kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza szkołą (opisać rodzaj zajęć oraz wskazać ich organizatora).		
3.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (wskazać nazwę rzeczy będących przedmiotem pomocy).		
4.	Pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ³		
5.	Pomoc w formie świadczenia pieniężnego w wyjątkowych sytuacjach (opisać potrzeby):		
Razem			

6. Informacja o sytuacji socjalnej rodziny ucznia (wychowanka, słuchacza)⁴:

I miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8, ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019r. poz 1507)

II W rodzinie ucznia występuje :

- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- alkoholizm lub narkomania,
- uczeń pochodzi z rodziny niepełnej,

1 Należy zaznaczyć znakiem x właściwy rodzaj pomocy.
2 Wnioskować można o jedną lub kilka form pomocy materialnej.
3 Dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów.
4 Należy zaznaczyć znakiem x właściwą informację.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

sporządzona zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łańcutcie (MOPS) reprezentowany przez Dyrektora, zwanego dalej „Administratorem”. Kontakt do Administratora:
adres: 37-100 Łańcut, ul. Piłsudskiego 9, tel. 17 225 33 25, e-mail: *mops-lancut@onet.pl*
Kontakt do Inspektora Ochrony Danych:
e-mail: *inspektorodo@onet.pl*
2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań określonych powyższymi przepisami tj. ustalenie prawa do świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz prowadzenia postępowania w związku z realizacją obowiązków Administratora nałożonych powyższą ustawą, w tym wydania zaświadczeń.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz wymagane aby zrealizować powyższy cel. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości realizacji celu.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną B5, tj. 5 lat od zakończenia danej sprawy.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być m.in.: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty i osoby świadczące dla Administratora usługi prawne, informatyczne oraz organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się podstawą prawną w pozyskaniu danych osobowych. Szczegółowe dane dotyczące odbiorców można uzyskać w siedzibie Administratora.
7. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów.
9. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Potwierdzam zaznajomienie się z powyższą informacją:

.....
imię i nazwisko

.....
data, podpis