

**Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na przygotowanie i zorganizowanie objazdowej wycieczki autokarowej na Słowenię w dniach 11.08.2023 – 15.08.2023**

Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku na wykonanie w/w usługi.

**ZAMAWIAJĄCY:**

Nabywca: Miasto Łańcut  
ul. Pl. Sobieskiego 18  
37-100 Łańcut  
NIP: 815-163-16-36

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łańcucie  
ul. Piłsudskiego 9  
37-100 Łańcut  
Tel. 17 225 33 25

**zaprasza do złożenia propozycji cenowej na:**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przygotowanie i zorganizowanie objazdowej wycieczki autokarowej na Słowenię w dniach 11.08.2023 (wyjazd popołudniu) – 15.08.2023. Miejsce wyjazdu i powrotu: Łańcut.

2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w przeliczeniu na 1 osobę. Szacunkowa liczba uczestników wycieczki wynosić będzie 18-20 osób. Podana przez Wykonawcę cena musi w szczególności obejmować:

- a) Przewóz osób 1 w pełni sprawnym busem LUX, dysponującym uchylnymi siedzeniami, sprawną klimatyzacją.
- b) W celu zapewnienia płynności jazdy i terminów wyszczególnionych w harmonogramie, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę autokaru przez taką liczbę kierowców, aby jazda odbywała się w sposób płynny, bez zbędnych noclegów i dłuższych postojów, z zachowaniem przepisów prawa dotyczących czasu pracy kierowcy i przepisów prawa drogowego w Polsce i krajach odwiedzanych. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dyspozycyjność obsługi kierowców. Kierowcy autokaru odpowiedzialni będą za utrzymanie w nim czystości, w tym zapewnią niezbędne do tego środki.
- c) Zamawiający oczekuje, aby nocleg wszystkich uczestników wycieczki odbywał się w jednym obiekcie noclegowym, w którym nocleg będzie się odbywał.
- d) Pokoje 2- i 3-osobowe z łazienkami w hotelu trzygwiazdkowym.
- e) Zamawiający wymaga zapewnienia przewodników górskich na terenie Słowenii.
- f) Zamawiający wymaga zapewnienia wyżywienia w ilości: 3 śniadania (najlepiej w formie bufetu), 3 serwowane obiadowe oraz przynajmniej woda pitna. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, z pełnowartościowych i świeżych produktów, z wyłączeniem półproduktów i produktów typu „Instant”.
- g) Wykonawca zapewni ubezpieczenia autokaru oraz każdego uczestnika w zakresie KL (min. 20 000 euro), NNW (min. 10 000 zł), bagażu (min. 1 000 zł) oraz wymagane koncesje, zezwolenia, licencje związane z przewozem osób, a nadto zaświadczenie o aktualnym stanie technicznym autokaru.
- h) Wykonawca zapewnia opłacenie składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny oraz Turystyczny Fundusz Pomocowy.
- i) W przypadku awarii busa Wykonawca zapewni bus zastępczy na swój koszt.
- j) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić opiekę przedlekarską w postaci apteczki pierwszej pomocy.
- k) Wykonawca przedstawi zakres atrakcji turystycznych i obiektów przewidzianych do zwiedzania obejmujący przynajmniej:
  - Wąwóz Vintgar (wycieczka wąwozem),
  - Dolina Soczy (wycieczka piesza fragmentem doliny),
  - Jaskinia Postojna (zwiedzanie jaskini),
  - Piran (zwiedzanie kurortu, czas na kąpiel w morzu),
  - Bled (spacer po miejscowości, rejs statkiem na wyspę).

Koszty realizacji wymienionych wyżej punktów programu pokrywa Wykonawca (m.in. bilety wstępu, parkingi, opłaty drogowe, koszty posiłków, itp.). Wszystkie w/w koszty muszą być uwzględnione w całkowitym koszcie wycieczki wskazanym przez Wykonawcę.

l) W proponowanym harmonogramie wycieczki Wykonawca może wskazać dodatkowe atrakcje wraz z podaniem kosztu ich realizacji – Zamawiający podejmie decyzję, czy je realizować (na koszt własny uczestników wycieczki).

m) Wszystkie elementy związane z organizacją i przebiegiem wycieczki (m.in. obiekt noclegowy, bus, posiłki, itd.) powinny spełniać wymogi wynikające z przepisów prawa, w tym dotyczących ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.

## 2. Wymagania:

1. Wykonawcą może być podmiot, który jest wpisany do odpowiedniego ze względu na swoją siedzibę rejestru organizatorów i pośredników turystycznych.
2. Wykonawcą może być podmiot, który posiada gwarancję ubezpieczeniową w związku z prowadzoną działalnością turystyczną.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022, poz. 2240).
4. Podmioty nie spełniające w/w wymagań nie będą brane pod uwagę przy wyborze wykonawcy.

## 3. Wymagana dokumentacja:

1. Formularz propozycji cenowej (wzór w załączeniu).
2. Proponowany harmonogram wycieczki.
3. Oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w wymaganiach w pkt 1, 2, 3 (wzór w załączeniu).
4. Inne, jeżeli wymagane, np. wyciąg z KRS lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego.

## 4. Przewidywany termin realizacji: 11.08.2023 (wyjazd popołudniu) – 15.08.2023

5. **Kryteria wyboru:** Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie. W przypadku dwóch ofert o jednakowej cenie zostanie wybrana oferta, która zostanie uznana za bardziej atrakcyjną pod względem programu.

6. **Sposób przygotowania propozycji cenowej:** Cena obejmująca całkowite wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług (wartość netto) powinna zostać określona w polskich złotych.

## 7. Miejsce i termin składania propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć na załączonym formularzu i wraz z wymaganymi dokumentami:

- a) w siedzibie Zamawiającego, lub
- b) przesłać na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łańcucie, 37-100 Łańcut, ul. Piłsudskiego 9, lub
- c) przesłać na adres e-mail: [mops@mopslancut.pl](mailto:mops@mopslancut.pl) (uwaga: wszystkie pliki należy umieścić w folderze skompresowanym – preferowany: .zip lub .7z – i ustawić hasło do tego folderu; hasła nie należy podawać aż do dnia otwarcia propozycji, w którym Zamawiający zwróci się z prośbą o podanie tego hasła),

**w terminie do dnia 11.07.2023 r. do godz. 15:00** (decyduje data wpływu do Zamawiającego).

Propozycję cenową należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem (lub w tytule e-maila): „**Propozycja cenowa na wycieczkę – NIE OTWIERAĆ PRZED 12.07.2023 r.**”

8. **Forma i sposób wynagrodzenia:** Odpłatność za usługę regulowana będzie przelewem bankowym na konto Wykonawcy w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę doręczoną przez Wykonawcę.

9. **Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.**

10. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru Wykonawcy.**

11. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od złożenia zamówienia bądź zmodyfikowania jego wielkości w przypadku braku dostatecznych środków na realizację zamówienia.**

12. **Podmiot składający propozycję daje gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych przez Zamawiającego danych osób fizycznych, spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i chroniło prawa osób, których dane dotyczą<sup>1</sup>.**

## 13. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych wynikających ze złożonych propozycji cenowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łańcucie reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą w Łańcucie, ul. Piłsudskiego 9, 37-100 Łańcut, zwanego dalej: „Administratorem”. Kontakt do Administratora: tel. 17 225 33 25, e-mail: [mops@mopslancut.pl](mailto:mops@mopslancut.pl)
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO):
  - a) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - b) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. udzielenia zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji spraw związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy.
4. Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne w celu przystąpienia do zamówienia oraz zawarcia umowy.

<sup>1</sup> Dotyczy sytuacji, w której zgodnie z art. 28 RODO będzie dochodziło do powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu, tj. przez okres trwania zawartej umowy a po jej zakończeniu przez okres wymagany odpowiednią kategorią archiwalną.
6. Administrator może przekazać Państwa dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Odbiorcą może być: operator pocztowy w przypadku prowadzenia korespondencji, bank realizujący usługi bankowe, dostawca systemu finansowo-księgowego. Szczegóły dotyczące odbiorców można uzyskać w siedzibie Administratora.
7. Administrator nie przekazuje Państwa danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich) ani do organizacji międzynarodowych.
8. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
10. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: [iod@mopslancut.pl](mailto:iod@mopslancut.pl)

**Załączniki:**

- 1. Formularz propozycji cenowej – wzór**
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków - wzór**